

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1052740152970 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.04.2020 за
ГРН 2202700118047



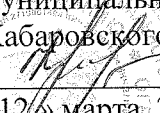
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

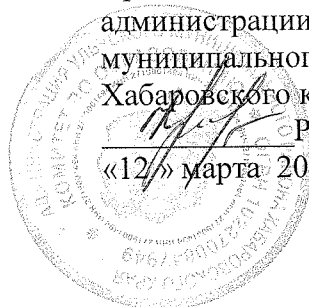
сведения о сертификате эл

Сертификат: 4FF43F0057AB25BD4260411E88387F81
Владелец: Лютенко Елена Ивановна
ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска
Действителен: с 04.02.2020 по 04.02.2021

УТВЕРЖДЁН

Председатель Комитета по образованию
администрации Ульчского
муниципального района
Хабаровского края

 Р.Н. Криксин
«12» марта 2020 г.



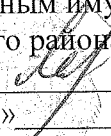
УСТАВ

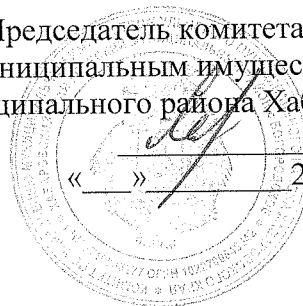
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
начальной школы – детского сада сельского поселения «Село Калиновка»
Ульчского муниципального района Хабаровского края**

(новая редакция)

Согласовано

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Ульчского
муниципального района Хабаровского края

 А.В. Яковлева
« » 2020 г.



с. Калиновка
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, осуществляющим полномочия органов местного самоуправления по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования по образовательным программам дошкольного общего образования, начального общего образования. Учреждение предоставляет дополнительное образование по дополнительным общеобразовательным программам, создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, а также отдыха в каникулярное время.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края является муниципальным бюджетным учреждением, финансовое обеспечение выполнения функций которого осуществляется за счет средств субсидий на выполнение муниципального задания, средств иной, приносящей доход деятельности на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также иных, предусмотренных законодательством источников.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад сельского поселения «Село Калиновка» Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ НШДС с. Калиновка.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение.

Наименование Учреждения изменяется при изменении его типа, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 682417, Хабаровский край, Ульчский район, с. Калиновка, улица Таёжная, д.13

Юридический адрес: 682417, Хабаровский край, Ульчский район, с. Калиновка, улица Таёжная, д.13

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация Ульчского муниципального района Хабаровского края в лице комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту «Учредитель») находящийся по адресу: 682400, Хабаровский край, Ульчский район, с. Богородское, ул. 30 лет Победы д.50.

1.7. Права и взаимные обязательства Учреждения и Учредителя определяются договором, заключенным между ними в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Компетенция Учредителя:

- осуществление непосредственного контроля за выполнением Учреждением настоящего устава, его образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в рамках своей компетенции, установленной законодательством РФ;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным общеобразовательным программам;

- организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Ульчского муниципального района;

- участие в управлении Учреждения;

- получение полной информации о деятельности Учреждения;

- закрепление за учреждением объектов собственности, передача их в оперативное управление Учреждением;

- утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений, вносимых в устав Учреждения;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления,

1.8. Учреждение является в соответствии с бюджетным законодательством, распорядителем бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств Учредителя.

1.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере воспитания и образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном порядке. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования.

1.12. Учреждение имеет печать, штампы, фирменные бланки, в том числе печать со своим наименованием, иные реквизиты юридического лица.

1.13. Учреждение осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета.

1.14. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами Администрации Ульчского муниципального района Хабаровского края, комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, договором с Учредителем, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту –

Порядок), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим Уставом.

1.18. В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы-образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.19. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.20. В ходе учебно-воспитательной работы Учреждение взаимодействует с образовательными учреждениями, с семьей, внешкольными, дошкольными учреждениями, учреждениями среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, Комитетом по образованию администрации Ульчского муниципального района.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и объединений. По инициативе родителей в Учреждении могут создаваться детские союзы, объединения, не запрещенные законом. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.22. Учреждение, с целью формирования открытой и общедоступной информации о деятельности учреждения разрабатывает официальный сайт и обеспечивает к нему доступ через информационно-коммуникационные сети, сеть «Интернет». На сайте размещается информация в соответствии с требованиями законодательства.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников Учреждения обеспечивает фельдшер фельдшерско-акушерского пункта с. Калиновка по договору с КГБУЗ "Ульчская районная больница" и несет наряду с администрацией и педагогическими работниками учреждения ответственность за здоровье, физическое развитие воспитанников и обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.24. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.25. Учащимся может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

1.26. Организация питания в Учреждении осуществляется им самостоятельно. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся. Воспитанники питаются в групповых помещениях.

1.27. Контроль качества питания возлагается на директора Учреждения и медицинский персонал органа здравоохранения и регламентируется нормативным актом Учреждения и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

1.28. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, о чем принимается соответствующий локальный нормативный акт Учреждения с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения. Требования к одежде учащихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными постановлением Правительства Хабаровского края.

1.29. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.30. Педагогические работники и персонал Учреждения в обязательном порядке проходят предварительное (при поступлении на работу) и периодическое медицинское обследование, которое производится за счет средств Учредителя.

2.ЦЕЛИ. ЗАДАЧИ. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, присмотр и уход за детьми, а также по дополнительным общеобразовательным программам через единый целенаправленный процесс воспитания и обучения и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Основными задачами дошкольного образования Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических, личностных качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. Основными задачами начального общего образования Учреждения являются:

- формирование личности обучающегося,
- развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- развитие личности и приобретение ею в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, опыта деятельности и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- осуществление целенаправленного процесса организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- содействие взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании;

- охрана здоровья учащихся.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- реализация образовательных программ начального общего образования;

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия, нестационарного типа, с дневным пребыванием, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, детские лагеря труда и отдыха;

- организация работы по повышению квалификации работников образования;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад,

- оказание содействия органам опеки и попечительства в устройстве учащихся Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание);

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение осуществляет виды основной деятельности по дошкольному и начальному общему образованию. Дошкольное и начальное общее образование осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного и начального общего образования, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. В Учреждении устанавливаются следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование.

3.2. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие программы:

- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования.

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа начального общего образования.

Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ.

Перечень и порядок предоставления данных услуг определяется педагогическим советом ежегодно.

3.3. Получение образования в Учреждении осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.4. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования.

3.5. Начальное общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Начальное общее образование в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.8. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района. Промежуточная аттестация проходит в учреждениях, определенных нормативным актом Комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении.

3.9. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы начального общего и дошкольного общего образования действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.10. Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения с учётом мнения учащихся с согласия родителей (законных представителей)

3.11. Директор Учреждения при приеме в Учреждение обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Учреждения: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка заверяется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Зачисление детей в Учреждение и отчисление оформляется приказами директора.

3.13. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя. Группы функционируют в режиме сокращенного дня. Режим дня закрепляется нормативным актом Учреждения.

3.14. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года шести месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.15. Для учащихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия для получения образования, которые включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь в проведении групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

3.16. Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных

возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано на дому в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом.

3.18. При реализации образовательных программ Учреждением могут применяться сетевые формы в соответствии с действующим законодательством, формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

3.19. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.20. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей направленности. Формы организации непосредственно-образовательной деятельности:

- для детей с 1 года до 3 лет – подгрупповая;
- в дошкольных группах - подгрупповые, фронтальные

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам **СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"**, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной образовательной деятельности не более 10 минут в первую и вторую половину дня.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.,
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут,
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности

для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,

для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,

для детей 6-го года жизни - не более 25 минут

для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня

в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,

в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно-образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда), сочетается с физкультурными и музыкальными занятиями.

В соответствии с Законом «Об образовании» для воспитанников ДООУ предлагаются дополнительные образовательные услуги, которые организуются в вечернее время 2-3 раза в неделю продолжительностью 25-30 минут (старший возраст)

3.21. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.22. Комплектование групп осуществляется в период с 15 июня по 15 августа каждого календарного года и регламентируется Порядком приема в дошкольное образовательное учреждение.

При наличии свободных мест прием осуществляется в течение года.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.23. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе

воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, порядок обращения за компенсацией части родительской платы и порядок ее выплаты. Подписание Договора об образовании является обязательным для сторон. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанником Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.24. За присмотр и уход за детьми в Учреждении с родителей (законных представителей) производится взимание платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер платы за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) устанавливает Учредитель, Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

В размер родительской платы не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.25. Прием и учет детей впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Хабаровского края и актов Учредителя.

За ребенком сохраняется место в детском саду:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца, написанного на имя директора Учреждения.

3.26. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной учебной нагрузки и продолжительности каникул;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;

3.27. Отчисление детей дошкольного возраста из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по окончании получения дошкольного образования,
- досрочно по основаниям, в следующих случаях:
 - по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.28. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательной программы начального общего образования.

3.29. Образовательная программа начального общего образования реализуется Учреждением самостоятельно.

3.30. При реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования и дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.31. Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на уровень основного общего образования.

Учащимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы начального общего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Освоение образовательной программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении. При прохождении указанной

аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.32. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы. Продолжительность каникул и режим работы Учреждения утверждается нормативным актом Учреждения. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных, факультативных занятий, кружковой работы и внеурочной деятельности и утверждается директором Учреждения. Учебные занятия в классах проводятся в соответствии с календарным графиком с учетом максимальной недельной учебной нагрузки и соответствия санитарно-гигиеническим требованиям, при этом учебные занятия в 1 классе проводятся в режиме 5-дневной учебной недели в первую смену.

3.33. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с СанПиН.

3.34. Прием в первый класс Учреждения начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.35. Правила приема в образовательное Учреждение по основной общеобразовательной программе начального общего образования разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом норм и правил, регламентирующих прием учащихся в образовательное Учреждение, о чем принимается соответствующий локальный нормативный акт.

Правила приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение начального общего образования и определяются действующим законодательством.

3.36. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

3.37. Прекращение образовательных отношений производится в связи с отчислением учащегося по следующим основаниям:

- в связи с получением образования;
- досрочно по основаниям, установленным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.38. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника, обучающегося перед Учреждением.

Основанием для изменения или прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Воспитанником является физическое лицо, осваивающее образовательные программы дошкольного образования.

Учащимся является физическое лицо, осваивающее образовательные программы начального общего образования.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. Воспитанникам и учащимся предоставляются академические права на:

- 1) получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и начального общего образования;
- 2) получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном министерством образования и науки Российской Федерации;
- 6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 7) иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом «Об Образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Воспитанники имеют право на удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

4.2.1. Дополнительно учащимся предоставляются академические права на:

- 1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- 2) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 5) перевод для получения образования по другой форме обучения;
- 6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 7) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 8) на участие в детских общественных объединениях;
- 9) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- 10) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

4.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены правовыми актами исполнительных органов Ульчского муниципального района и Хабаровского края;

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации

образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной аттестации.

4.5. Привлечение учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель переводит несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются нормативным актом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и учащихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного и начального общего образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в Учреждении, язык, языки образования, факультативные, индивидуальные групповые занятия, курсы, дисциплины (модули), парциальные, в том числе оздоровительные, инклюзивные и иные программы, из перечня, предлагаемого Учреждением;

4) защищать права и законные интересы воспитанников и учащихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся и воспитанников, давать согласие на проведение таких

обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся и воспитанников;

6) дать ребенку начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников и учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников и учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми начального общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Учреждения.

4.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.15. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи

и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации

4.17. Педагогические работники имеют следующие академические права и свободы:

1) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

2) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;

7) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

11) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

12) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

13) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Хабаровского края.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.19. Работники Учреждения обязаны:

– соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

– удовлетворять требованиям должностных характеристик.

4.20. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников и учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников и учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам и учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников и учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.20, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Хабаровского края, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Управляющий совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание работников образовательного Учреждения (далее – общее собрание).

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом.

5.4. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы Управления:

5.4.1. **Управляющий совет Учреждения** – это коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Управляющий совет формируется на срок до 4-х лет в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов Управляющего совета);
- представители работников Учреждения;
- кооптированных представителей (по согласованию).
- представителей общественности,
- представителя Учредителя.

1) Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей воспитанников и обучающихся, избранными на классных (групповых) родительских собраниях, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав управляющего совета работников.

Представитель Учредителя (1 человек) назначается в совет Учреждения Учредителем или уполномоченным им органом.

Представитель общественности (1 человек) представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение.

Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов управляющего совета.

2) Порядок проведения выборов в управляющий совет:

Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях (далее по тексту данного раздела – собрания) лицами, имеющими право участвовать в голосовании (далее – избиратели). Выборы осуществляются простым большинством голосов от числа присутствующих избирателей. Избиратели выбирают из своего состава председателя собрания, осуществляющего руководство ходом собрания и секретаря собрания, ведущего протокол собрания. Председатель собрания составляет список избирателей (подписывается всеми присутствующими на собрании избирателями и является приложением к протоколу собрания), ставит на голосование вопрос о выборе формы голосования (тайное или открытое), формирует список кандидатов в члены управляющего совета, выявляет волеизъявление участников собрания по иным вопросам организации и проведения выборов. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем и передается директору Учреждения. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов соответствующих собраний формирует список избранных членов управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания управляющего совета, о чем извещает избранных членов управляющего совета.

3) На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь совета.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета директор и работники Учреждения. Секретарь управляющего совета является членом Управляющего совета.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав управляющего совета по решению управляющего совета) представителей из числа иных организаций образования, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

В случае выбытия члена Управляющего совета принимается решение оставшимися членами совета о довыборах из той категории, к какой принадлежит выбывший.

4) Управляющий совет работает на общественных началах. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается управляющим советом. Председатель управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов управляющего совета. Решения управляющего совета правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его

членов. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим.

5) Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом);

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- содействие по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств и содействию по привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- утверждение программы развития Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

- обеспечение участия представителей общественности в процедурах промежуточной аттестации учащихся;

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада руководителя Учреждения, предоставление учредителю и общественности информации о состоянии дел в Учреждении;

- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся на действия (бездействия) педагогических и административных работников Учреждения;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования.

6) Управляющий совет Учреждения согласовывает (по представлению руководителя Учреждения):

- годовой календарный учебный график;

- локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия, и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения и другие локальные акты.

7) Управляющий совет принимает решения:

- о требованиях к одежде учащихся;

- о положении о работе Управляющего совета Учреждения,

8) Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

Учредитель вправе распустить управляющий совет в случаях, если он:

- не проводит свои заседания в течение полугодия;

- не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

5.5. В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует **педагогический совет**.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

1) Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении 75 лет.

2) Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и принимает образовательные программы, рабочие программы по учебным предметам, учебные планы, календарные графики учебного процесса;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития учреждения;
- принимает план работы на учебный год;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- разрабатывает, принимает и представляет на согласование управляющему совету части учебного плана, формируемые Учреждением;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает решения об организации, проведении, сроках промежуточной аттестации учащихся;
- решает вопрос о награждении учащихся похвальными грамотами, похвальными листами;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации и принимает решение: о переводе в следующий класс, переводе в следующий класс условно (при наличии академической задолженности);
- принимает решение по учащимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- заслушивание анализов работы педагогических и медицинских работников по охране жизни и здоровья обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов о создании условий и ходе реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3) Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

4) В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

1) родительские комитеты;

2) педагогические клубы.

Указанные комитеты, клубы или иные органы не являются коллегиальными органами управления Учреждением и их решения носят рекомендательный характер.

5.5.1. **Общее собрание работников** образовательного Учреждения (далее – общее собрание):

Общее собрание работников образовательного Учреждения составляют все работники Учреждения. В начале каждого учебного года на первом заседании общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь общего собрания. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один учебный год.

Компетенция общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы по организации работы персонала, вносит предложения по ее совершенствованию;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;
- рассматривает кандидатуры из числа педагогических работников для награждения государственными, ведомственными наградами, знаками отличия Губернатора Хабаровского края, наградами Министерства образования и науки Хабаровского края;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем, его органами управления.

Общее собрание собирается по мере необходимости и правомочно при наличии не менее половины всех работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся. Форма голосования устанавливается общим собранием. Исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.5.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников учащихся и педагогических работников в Учреждении создается Родительский комитет

Родительский комитет избирается на общем родительском собрании и ему подотчетен. В состав Родительского комитета входят представители классных (групповых) родительских комитетов, от каждой группы, класса по одному представителю.

К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье координация деятельности родительских комитетов классов (групп);
- контроль качества питания воспитанников, обучающихся и медицинского обслуживания воспитанников;
- обсуждение локальных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Родительский комитет избирается ежегодно в начале учебного года. На первом заседании избирается председатель и секретарь. Заседания проходят не реже двух раз в год. По результатам

заседания оформляется протокол и подписывается секретарем и председателем Родительского комитета.

5.6. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов в Учреждении создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

5.6.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся и работников Учреждения.

Представители от работников избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования. Представители от родителей избираются на общем родительском собрании путем проведения открытого голосования.

На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

Срок полномочий комиссии составляет 3 года.

Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в установленном законодательством порядке.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.7.1. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем от имени Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченного органа и коллегиальных органов управления Учреждения.

5.7.2. Директор Учреждения:

- принимает обязательства от имени Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и материальными ценностями;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Ульяновского муниципального района, выдаёт доверенности;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- в пределах, установленных законодательством, организует бюджетный учет и отчетность;

-издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся, работниками Учреждения;

-осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

-утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах бюджетных лимитов на оплату труда и предельной штатной численности;

-устанавливает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам -обеспечивает выполнение правовых актов Учредителя;

-обеспечивает выполнение бюджетного законодательства;

-заключает договоры, в том числе трудовые, а также муниципальные контракты, совершает сделки в соответствии с целями деятельности Учреждения;

-распределяет учебную нагрузку;

-утверждает график работ и расписание занятий;

-организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

-формирует контингент учащихся Учреждения и обеспечивает его сохранение;

-осуществляет взаимосвязь, с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;

-непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

-создаёт условия для реализации образовательных программ;

-совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;

-определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;

-организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;

-назначает руководителей методических объединений;

-представляет Учредителю ежегодные отчёты о деятельности Учреждения;

-обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;

-обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся и работников Учреждения;

-несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

-несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;

-несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

-самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

-выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Хабаровского края, нормативными правовыми актами администрации Ульчского муниципального района.

5.7.3. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.7.5. Директор обладает правом первой подписи денежных и расчетных документов Учреждения.

5.7.8. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству

5.9. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. РАЗГРАНИЧЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) получение всей интересующей информации о деятельности Учреждения;
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 3) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 4) принятия решения о назначении и увольнении директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, направление директора в отпуск и осуществление иных функций работодателя по отношению к директору Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Учредитель вправе требовать от директора исполнения трудовых обязанностей и осуществлять контроль за выполнением им условий трудового договора;

- 5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения по подготовке, переподготовке, повышению квалификации руководящих работников Учреждения;

- 6) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- 7) финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- 8) осуществление проверки состояния бюджетного учета и отчетности Учреждения;

- 9) осуществление финансового контроля, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;

- 10) осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

- 11) проведение в Учреждении инспекторской и контрольно-ревизионной работы;

- 12) осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

- 13) согласование программы развития Учреждения;

- 14) обеспечение в случае прекращения деятельности Учреждения перевода воспитанников, учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения;

- 15) установление предельной штатной численности Учреждения.

6.2. К компетенции образовательного Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, по согласованию с Учредителем;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- 8) прием учащихся;

- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем

учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанной образовательной программы Учреждения;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

19) формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

6.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и учащихся, работников Учреждения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

7.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

7.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.1.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, принесенных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно предоставлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Изменение объема субсидий, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Ульчского муниципального района Хабаровского края, в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение осуществляет учет закреплённого имущества и имущества, приобретенного за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности. Учреждение предоставляет по требованию отчет об использовании имущества Комитету по управлению имуществом Ульчского муниципального района Хабаровского края.

7.10. Учреждение не вправе выступать учредителем некоммерческих организаций.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда.

8.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, находящиеся в самостоятельном распоряжении за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются Учредителю.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение, прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы.

8.7. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием работников общеобразовательного Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Устав принят общим собранием работников

Протокол № 3 от 05.03.2020 г.

Председатель собрания

И.В. Евсеева

Секретарь собрания

Н.А. Тимошенко

Пронумеровано, сшито,

скреплено печатью

28 (двадцать восемь) листов.

Директор И.В. Евсеева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813655

Владелец Евсеева Инна Валерьевна

Действителен с 30.03.2023 по 29.03.2024